



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021

№ 604

п.г.т. Никель

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций
Печенгского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного
образования (детские сады)**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады), согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Печенгского муниципального округа (Никитина И.В.) обеспечить комплектование муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады), в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Печенгского района от 14.04.2017 № 436 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

- постановление администрации Печенгского района от 08.08.2017 № 908 «О внесении изменений в Приложение 6 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады), утвержденному постановлением администрации Печенгского района от 14.04.2017 № 436»;

- постановление администрации Печенгского района от 13.12.2019 № 1201 «О внесении изменений в приложение к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады), утвержденному постановлением администрации Печенгского района от 14.04.2017 № 436».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Печенга».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Печенгского муниципального округа Фоменко Д.Н.

Глава Печенгского муниципального округа



А.В. Кузнецов

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Печенгского муниципального округа (далее - детские сады, МБДОУ, Учреждения).

1.3. Порядок разработан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Печенгского муниципального округа в получении услуг дошкольного образования;
- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детские сады с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования детских садов между отделом образования администрации Печенгского муниципального округа (далее - Отдел образования, Учредитель) и детскими садами.

1.4. Под Порядком комплектования детских садов понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента детей в детских садах, осуществляемая автоматической информационной системой (далее - АИС «Электронный детский сад»). Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в детском саду.

1.5. Работу по комплектованию проводят:

- Отдел образования;
- детские сады;
- комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Печенгского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

- 1.6. В компетенцию Отдела образования входят следующие полномочия:
- ведение учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Печенгского муниципального округа, нуждающихся в определении в МБДОУ;
 - участие в работе Комиссии;
 - подготовка документов на заседания Комиссии;
 - подготовка и выдача направлений (путёвок) в МБДОУ (приложение № 4).
- 1.7. В компетенцию МБДОУ входят следующие полномочия:
- предоставление в Отдел образования информации о наличии вакантных мест в МБДОУ до 25 числа каждого месяца (приложение № 2);
 - осуществление информирования родителей (законных представителей) о предоставлении направления (путёвки) в МБДОУ;
 - зачисление ребенка в МБДОУ;
 - ведение Книги учета движения детей (приложение 7).
- 1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:
- обсуждение планов комплектования МБДОУ;
 - заслушивание отчетов о ходе комплектования МБДОУ;
 - ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для определения в МБДОУ, со списками детей, подлежащих определению в МБДОУ в текущем году;
 - принятие решений по вопросам комплектования МБДОУ.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МБДОУ, исключения нарушений прав ребенка при приеме в МБДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Отделом образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ (далее - Реестр) (приложение 8);
- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);
- формирование на основании заключений Территориальной–психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) списков детей с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления им места в группах комбинированной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс - АИС «Электронный детский сад». Постановка на учет осуществляется в ходе приема документов и регистрации заявления для исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.5. В АИС «Электронный детский сад» Реестр формируется по принципу сквозной нумерации и выстраивается с учетом наличия льготных оснований (внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право, общие основания). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОУ, реестр дифференцируется на списки возрастного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ на

территории Печенгского муниципального округа в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос). Реестр является единым для всех МБДОУ.

2.6. На 01 апреля текущего календарного года формируется список всех детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, сформированного по возрастным категориям в соответствии с датой постановки на учет, наличием льготных оснований на предоставление места в МБДОУ (если таковые имеются). Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МБДОУ предоставляется в порядке доукомплектования.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 апреля текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в МБДОУ, и после завершения комплектования (30 мая текущего года) внести изменения в заявление (приложение № 1) с сохранением даты постановки ребенка на учет. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством почтовой связи, электронной почты, через личный кабинет на Портале государственных услуг или при личном обращении в Отдел образования.

2.8. Перечень категорий граждан, имеющих льготные основания на предоставление места для ребенка в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указан в приложении 5 настоящего Порядка.

2.9. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования МБДОУ

3.1. Уполномоченный Отделом образования специалист, ответственный за работу в АИС «Электронный детский сад» (далее – муниципальный оператор):

- ведет автоматизированную базу данных;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в МБДОУ;
- на основе запроса комиссии по комплектованию:

а) составляет предварительные списки комплектования МБДОУ детьми дошкольного возраста (на 01 апреля текущего года);

б) предоставляет сведения о порядковом номере ребенка в АИС «Электронный детский сад»;

- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в детских садах в соответствии с АИС «Электронный детский сад» (запрашивает у МБДОУ информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей и т.д.).

3.2. Руководители МБДОУ:

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей и направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад»;

- при наличии неточных сведений в списках или направлениях детей, которым предоставлены места, сообщают об этом муниципальному оператору, который вносит соответствующие коррективы в списки комплектования МБДОУ и направления;

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей);

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- заключают договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником,

- ведут учет движения контингента воспитанников в Книге учета движения детей (приложение 7);

- ежегодно до 01 апреля представляют специалистам Отдела образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (приложение 2);

3.3. Решение о направлении ребенка для зачисления в МБДОУ принимает Комиссия.

3.4. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Обязанности секретаря Комиссии исполняет муниципальный оператор.

Состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования.

3.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится еженедельно.

3.8. Комиссия:

- запрашивает и получает в установленном порядке от муниципального оператора, информацию о наличии свободных мест в МБДОУ, о движении контингента воспитанников, в том числе через АИС «Электронный детский сад»;

- рассматривает заявления граждан о предоставлении ребенку места в МБДОУ;

- обсуждает планы предварительного комплектования МБДОУ с руководителями МБДОУ;

- принимает решения по всем вопросам комплектования МБДОУ;

- осуществляет комплектование детьми МБДОУ на основе Реестра, сформированного в АИС «Электронный детский сад»;

3.9. Члены Комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение 6).

3.11. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- формирует направления в МБДОУ;

- формирует поименные списки детей, направленных в МБДОУ (приложение 3).

3.13. Комиссия по комплектованию распределяет детей по МБДОУ ежегодно в период с 10.04 по 10.05 текущего календарного года (плановое комплектование).

3.14. Доукомплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места производится в течение всего календарного года.

3.15. Комплектование МБДОУ осуществляется на основании Реестра (поименного списка детей, сформированного по возрастным категориям) в соответствии с датой постановки на учет, наличием льготных оснований на предоставление места в МБДОУ (если таковые имеются), количеством вакантных мест, а также с учетом формирования групп различной направленности и данных, указанных в заявлении для зачисления

МБДОУ. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется Отделом образования.

3.16. При отсутствии свободных мест в указанных в заявлении МБДОУ дети направляются на свободные места в другие МБДОУ на территории Печенгского муниципального округа.

3.17. При отказе родителей (законных представителей) от выделенного места в МБДОУ на основании заявления (приложение 1) желаемая дата поступления изменяется с учетом пожелания заявителя с сохранением даты постановки на учет, и данные о ребенке возвращаются в Реестр.

3.18. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети остаются в Реестре. Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 01 сентября следующего календарного года.

3.19. В случае, если ребенок из списка поставленных на учет для зачисления с 01 сентября текущего года не может быть обеспечен местом в МБДОУ, Комиссия по комплектованию предоставляет родителям (законным представителем) информацию о возможности получения дошкольного образования в вариативной форме - в центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР) при МБДОУ или в иных формах (при наличии в текущем учебном году), в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования. При этом ребенок числится в Реестре и не снимается с учета для предоставления места.

3.20. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предложены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.21. Комиссия имеет право принять решение об отказе в предоставлении ребенку места в МБДОУ в случаях:

- отсутствия свободных мест в группах для детей соответствующего возраста.

3.22. В результате электронного распределения мест в АИС «Электронный детский сад» в период планового комплектования формируется поименный список детей, направленных в МБДОУ и выданных направлений на посещение детских садов детьми, получившими место в МБДОУ (приложение 3).

3.23. На основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений руководителями МБДОУ осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в МБДОУ посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении:

- в период планового комплектования МБДОУ - до 30 мая текущего года;

- в период доукомплектования - в течение пяти рабочих дней со дня получения руководителем сформированных направлений.

3.24. В период планового комплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МБДОУ, обязаны обратиться к руководителю МБДОУ для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку в МБДОУ и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МБДОУ с 01 сентября текущего года, заключения договора.

3.25. В период доукомплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МБДОУ, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о предоставлении места ребенку в МБДОУ обязаны явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МБДОУ и заключения договора.

3.26. В случае нарушения родителями (законными представителями) без уважительной причины сроков, установленных пунктами 3.24 - 3.25 настоящего Порядка или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать МБДОУ по медицинским показаниям, направление в МБДОУ аннулируется. Данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» и после повторного обращения родителей (законных представителей) или прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободных мест в МБДОУ.

3.27. Основаниями для исключения ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ являются:

- зачисление ребенка в МБДОУ;
- зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей);

3.28. Комплектование групп комбинированной направленности:

3.29.1. Комплектование групп комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендованного списка детей, сформированного в соответствии с решением ТПМПК, исходя из количества свободных мест в группах МБДОУ данной направленности.

3.28.2. После принятия решения Комиссией по комплектованию о распределении в МБДОУ ребенка, не посещающего дошкольное учреждение, но внесенного в список детей, сформированный в соответствии с решением ТПМПК, муниципальным оператором в АИС «Электронный детский сад» формируются направления на право зачисления детей в МБДОУ, имеющим группы комбинированной направленностей, не позднее, чем через 5 рабочих дней. В случае если ребенок посещает дошкольное учреждение, после принятия решения Комиссией по комплектованию, в АИС «Электронный детский сад» руководителями образовательных учреждений осуществляется перевод ребенка из одного МБДОУ в другой.

3.28.3. На основании утвержденных списков и (или) направлений руководители МБДОУ, имеющие группы соответствующей направленности, направляют информацию родителям (законным представителям) одним из способов указанных в заявлении в следующие сроки:

- в период планового комплектования групп комбинированной направленностей - до 30 мая текущего года;
- в период доукомплектования - в течение пяти рабочих дней со дня получения руководителем направления.

3.28.4. В период планового комплектования групп комбинированной направленности родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы, обязаны обратиться к руководителю МБДОУ для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МБДОУ с 01 сентября текущего года и заключения договора.

3.28.5. В период доукомплектования групп комбинированной направленности родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы, обязаны явиться к руководителю данного МБДОУ с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МБДОУ и заключения договора в течение 5 рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку.

3.28.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды могут посещать группы общеразвивающей направленности при наличии справки медицинского учреждения, подтверждающее право на посещение МБДОУ, заключения ТПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.30. Прием в конкретное МБДОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании локальных нормативных документов МБДОУ.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

В комиссию по комплектованию МБДОУ

От _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу внести изменения в заявление о поставке на учет для зачисления в МБДОУ,
реализующее программы дошкольного образования

от _____
(указать дату подачи заявления, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В связи с (подчеркнуть нужный вариант):

- изменение даты желаемого зачисления в МБДОУ № _____ на 01. _____ 20 ____ г.;
- предоставлением документа, подтверждающего льготу, на внеочередное/первоочередное право зачисления ребенка в МБДОУ; (указать документ):
- изменение места жительства (указать новый адрес):
- изменение желаемого МБДОУ № (указать):
- выездом на другое место жительства (указать куда):
- иной причиной (указать).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

ИНФОРМАЦИЯ

о вакантных местах в возрастных группах детского сада № _____
на 01.09.20 ____ г.

Количество групп	Ранний возраст			Дошкольный возраст				Группы комбинированной направленности				
	Возрастная категория групп	Количество свободных мест			Возрастная категория групп	Количество свободных мест				Возрастная категория групп	Количество свободных мест	
		0-1	1-2	2-3		3-4	4-5	5-6	6-7		5-6	6-7

Подпись руководителя детского сада _____

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

СПИСОК

детей, направленных в МБДОУ и выданных направлений на посещение детских садов
детьми, получившими место в дошкольной образовательной организации

с _____ по _____

№ п/п	Дата направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№ детского сада	Примечание

Получил направления (руководитель детского сада) _____

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

Направление № _____ от _____ 201__ г.

В МБДОУ № _____

Направляется _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для зачисления в детский сад.

(должность лица, выдавшего направление) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих льготные основания
на предоставление места для ребенка в детские сады

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в детские сады			
1	п.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1 ст.3, п.12 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2	Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска (п.1, 2)»	Дети граждан, указанных в п.1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение участника действий подразделения особого риска
3	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ч. 5 ст. 44)	Дети прокуроров согласно ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы и служебное удостоверение
4	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами и сотрудников	Удостоверение (справка) о праве на льготы

	<p>власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (абзац 2 п. 14)</p>	<p>военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»</p>	
6	<p>Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1)</p>	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
7	<p>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п. 4)</p>	<p>Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
8	<p>Приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и</p>	<p>Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>

	компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (подп. «а» п. 15)	инвалидами военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту	
9	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
10	Постановление администрации Печенгского района от 31.07.2017 № 886 «Об утверждении комплекса мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в сферы здравоохранения и образования на территории Печенгского района» (в редакции от 13.12.2019 № 1202)	Дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи	Справка с места работы
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в детские сады			
1	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзац 6 п. 1)	Дети-инвалиды Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя ребенка
2	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (абзац 5 п.1 подп. «б»)	Дети многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
3	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей Дети ветеранов боевых действий	Удостоверение личности военнослужащего. Военный билет. Справка с места службы
4	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:		
4.1	п. 1 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
4.2	п. 2 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

4.3	п. 3 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.4	п. 4 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
4.5	п. 5 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.6	п. 6 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа

			внутренних дел
5	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:		
5.1	п. 1 ч. 14 ст. 3	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
5.2	п. 2 ч. 14 ст. 3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.3	п. 3 ч. 14 ст. 3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
5.4	п. 4 ч. 14 ст. 3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
5.5	п. 5 ч. 14 ст. 3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
6	п. 1-5 ч. 14 ст. 3	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> части 14 ст. 3	Справка с места работы и свидетельство о смерти
7	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
8	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации		Служебное удостоверение и справка с места работы
Раздел III. Категории граждан, имеющие преимущественное право предоставления мест для детей в детских садах			
а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в детские сады не позднее месячного срока с момента обращения			
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 5 ст. 23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Документ, подтверждающий увольнение заявителя с военной службы
б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению Комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение детей в детские сады			
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.1)	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления об установлении опеки, статуса приёмного родителя, договор о приемной семье	
	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории	
	Дети из семей беженцев и	Документ из миграционной службу,	

	вынужденных переселенцев	подтверждающий данный статус
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, подтверждающий данную ситуацию
	Дети - жертвы насилия	Постановление суда или справка из ОВД
	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка органа социальной защиты населения
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий данную ситуацию
в) Категории граждан при условии, если соответствующую образовательную организацию уже посещают его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства		
Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Дети, проживающие в одной семье	Справка о составе семьи

Приложение 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ года
заседания комиссии по комплектованию детских садов

Присутствовало: _____ человек

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня: _____

Слушали: _____

Решение: _____

Списки прилагаются: _____ листов

Проголосовали: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение 7
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского муниципального округа
от 21.06.2021 № 604

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Основания для зачисления	Приказ № ____ дата ____		Примечание
				о зачислении	об отчислении	

